

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

« 14 » 09 2017 г.

№ 162

г. Элиста

О внесении изменений
в Положение о порядке привлечения
и учёта добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5»

В ответ на Протест прокуратуры г. Элисты №18-2017 от 28.08.2017 года (вх.№71 от 07.09.2017 года) на Приказ №82 от 29.08.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке привлечения и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц»,

приказываю:

1. Признать утратившим силу Пункт 1.2. раздела 1.
2. Пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции: « МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ № 5» имеет право получать благотворительную помощь от физических и (или) юридических лиц, которая осуществляется на основе добровольности и свободе выбора ее целей, а также в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности».
3. Признать утратившим силу Пункт 2.3. раздела 2.
4. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции: «При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи».
5. В раздел 4 внести пункт 4.5. и изложить его в следующей редакции: «При осуществлении добровольцем благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем и предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (ст.7.1.часть 1) или безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица (ст.7.1. часть 2). Дарение и пожертвование в случае, если стоимость передаваемого имущества превышает 3000 (три) тысячи рублей, оформляются договором (п.1 ст.574 ГК РФ).
6. Руководствоваться в работе данным приказом.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Филиппов

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКВ(С)ОУ В(С)ОШ №5»
Протокол №1 от «28» 08 2016 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор *С.В. Филиппов*
Приказ № 82 от 28.08.2016 г.

Внесено приказом
(приказ № 162 от 14.09.2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и ст.26 Федерального закона №7 от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному казенному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению « Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (далее МКВ (С) ОУ «В(С)ОШ № 5»).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКВ (С)ОУ «В(С)ОШ № 5» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ № 5» имеет право получать благотворительную помощь от физических и (или) юридических лиц, которая осуществляется на основе добровольности и свободе выбора ее целей, а также в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ № 5» в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных школой средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет УО Администрации.

4.3.Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского совета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании(1 раз в год, сентябрь месяц учебного года).

4.4.При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на общешкольных собраниях и т.д.

4.5.При осуществлении добровольцем благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем и предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (ст.7.1.часть 1) или безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица (ст.7.1. часть 2). Дарение и пожертвование в случае, если стоимость передаваемого имущества превышает 3000 (три) тысячи рублей, оформляются договором (п.1 ст.574 ГК РФ).

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКВ(С)ОУ В(С)ОШ №5»
Протокол № 7 от «дв» дс 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному казенному вечернему (сменному) общеобразовательному учреждению « Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» (далее МКВ (С)ОУ «В(С)ОШ № 5»).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКВ (С)ОУ «В(С)ОШ № 5» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МКВ (С)ОУ «В(С)ОШ № 5» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ № 5» в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном

родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных школой средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет УО Администрации.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского совета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании (1 раз в год, сентябрь месяц учебного года).

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на общешкольных собраниях и т.д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.