


<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета « 28 » 08 2019 г. протокол № 1</p>	<p>Утверждаю Директор МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ №5» Филиппов С.В. « 28 » 08 2019 г. 130</p> 
---	--

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения

«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

на 2019-2020 учебный год

г. Элиста

Циклограмма

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1 неделя	Совещание администрации школы				
2 неделя	Совещание администрации школы		Совет профилактики		
3 неделя	Совещание администрации школы	Совещание при директоре		Педагогический совет школы	
4 неделя	Совещание администрации школы				

План работы школы на 2019-2020 учебный год

Цель: Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся в условиях вечерней школы.

Приоритетные направления работы в 2019 – 2020 учебном году:

1. Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Реализация государственной политики в сфере образования и обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
3. Участие в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования в формате ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ;
4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам ОО, СО образования в том числе в АИС «Контингент»;
5. Совершенствование системы оценки качества образования и образовательных результатов на основе проводимых мониторингов и срезов;
6. Повышение эффективности и качества воспитательной и профилактической работы в рамках реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
7. Повышение эффективности сотрудничества с родительской общественностью в интересах ребенка;
8. Развитие партнерских отношений с Калм ГУ, ВУЗами, другими организациями и учреждениями;
9. Развитие компетенций педагогических кадров и восполнение имеющихся вакансий;

1. Организационные мероприятия и информационное обеспечение.

Задача: сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Формирование и утверждение образовательной программы и учебного плана школы на 2019-2020 учебный год	август 2019	директор		Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части.
2.	Изучение федерального и регионального примерного учебного плана.	Июнь-август 2019	директор		Выбор приоритетных направлений деятельности школы, форм обучения в старшей школе.
3.	Обсуждение проекта учебного плана на 2019-2020 учебный год	август 2019	директор	педсовет	Корректировка проекта учебного плана.
4.	Доведение информации об изменениях в учебном плане.	сентябрь 2019	Администрация	педсовет	Доведение информации об изменениях в учебном плане.
5.	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов.	июнь - август 2019	Администрация		Работа по разработке учебных курсов
6.	Анализ выполнения учебного плана школы.	В течение года	зам. директора по УВР	педсоветы	Повышение качества образовательного процесса.

2. Мониторинг образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня развития обучающихся.	сентябрь – октябрь	зам. директора по УВР педагог-психолог	Беседа с классными руководителями	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
2	Определение уровня воспитанности обучающихся из группы 9- го класса.	конец октября	педагог-психолог	МО классных руководителей	Корректировка воспитательных планов классных руководителей.
3.	Проверка уровня обученности обучающихся группы 9 класса, 10-11 классов	сентябрь – октябрь	зам. директора по УВР	Педсовет, МО	Анализ результатов
4.	Проведение промежуточных контрольных работ по математике, русскому языку в 9,10,11 классах (оценка уровня знаний)	декабрь апрель	зам. директора по УВР	Педсовет, МО	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
6	Экспертная оценка ЗУН обучающихся по итогам полугодий.	декабрь апрель-май	Зам. директора по УВР	Педсовет	Оценка сформированности учебных достижений обучающихся.

7	Формирование банка данных по подготовке к ГИА.	ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР		Сдача базы данных в БУ РК «ЦОКО»
8	Состояние обученности в 9,10-11 классах по математике	апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при директора	Уровень подготовки к экзаменам
9	Итоговая проверка учебных достижений учащихся 9, 11 классов.	Декабрь, май	Учителя-предметники	Педсовет	
10	Формирование банка данных результативности ГИА	март-июнь	зам. директора по УВР		

3.Реализация права граждан на образование.

Задача: Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

№ п/п	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.	август сентябрь	библиотекарь Кл. рук-ли		Выполнение законодательства.
2.	Выявление детей, нуждающихся в социальной помощи.	сентябрь	кл.руководители		Социальный паспорт класса, школы
3.	Формирование списков детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей - инвалидов.	сентябрь	Социальный педагог		
4.	Банк данных трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.	август сентябрь	зам.директора по УВР , кл. рук-ли,		ОШ-1
5.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	Постоянно	Администрация Кл.руководители		Принятие мер по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин в соответствии с Уставом

4. Работа по преемственности основной и средней школы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма проведения	Примечание
1.	Изучение личностных особенностей учащихся 10 классов	октябрь	Кл. рук-ли, социальный педагог	Наблюдение Анкетирование	Рекомендации для участников образовательного процесса
2.	Посещение уроков	сентябрь октябрь	Кл. рук-ли, администрация		Корректировка методов и приемов работы учителей
3.	Контроль уровня ЗУН по предметам в 9 и 11 классах.	октябрь	зам. директора по УВР	Контрольные работы по русскому языку и математике	Аналитическая деятельность, методические рекомендации
4.	Проведение консультаций.	ноябрь	Администрация		Выработка рекомендаций учителям по работе в 9,11-х классах.
5.	Работа с родителями обучающихся	В течение года	Кл. рук-ли	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к обучающимся.
6.	Проведение открытых уроков учителей по обмену опытом.	В рамках проведения предметных недель	Руководители МО школы	МО	Разработка единых требований к учащимся.

5. Внутрешкольный контроль

Задача: обеспечение и контроль благоприятных условий интеллектуального, психологического, социального становления личности школьников, достижения ими уровня образованности, соответствующего уровня обучения, потенциальным возможностям; контроль систем педагогических воздействий, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию процесса обучения; внутрешкольный контроль эффективности деятельности всех подсистем школы.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Цель проведения
1.	Смотр готовности школы к началу года: качество ремонтных работ; наличие учебных программ; распределение учебной нагрузки.	август	Администрация	Подготовка школы к новому учебному году. Акт о готовности школы.
2.	Распределение педагогических кадров с учетом изменений образовательной ситуации.	сентябрь	Директор	Начало учебного процесса
3.	Формирование классов. Мероприятия по комплектованию.	сентябрь	Администрация, кл.рук.	Формирование классов.
4.	Анализ трудоустройства выпускников. Итоги ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УВР	Социол. база данных
5.	Анализ социального состава учащихся: дети-сироты, многодетные семьи, неблагополучные семья, учащиеся, состоящие на учете КДН.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Формирование социальных карт классов и школы
6.	Выявление опорных ЗУН уч-ся (административные контрольные работы) 9-11 классы.	октябрь	зам. директора по УВР	Определение уровней обученности
7.	Проверка классных журналов.	По четвертям	зам. директора по УВР	Контроль за выполнением единых требований. Справка. Приказ
8.	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Постоянно	Администрация	Индивидуальные беседы
9.	Анкетирование учащихся 9,11 классов, с целью изучения выбора выпускниками учебных предметов ГИА по выбору.	ноябрь	педагог-психолог	
10.	Посещение практикумов по подготовке к ГИА администрацией.	апрель	Администрация	Уровень преподавания

11.	Анализ состояния организационной работы с «трудными подростками».	январь	педагог-психолог	Контроль за работой
12.	Анализ результатов посещения уроков и контрольных работ, формирование блока рекомендаций и мер по выполнению учебной программы.	апрель	зам. директора по УВР	Повышение уровня обученности уч-ся и преподавания
13.	Изучение профнаправленности, жизненных целей и готовности к ГИА, выпускным и вступительным экзаменам у учащихся 9-х и 11-х классов.	март	зам. директора по УВР педагог-психолог	Групповые занятия
14.	Состояние преподавания математики в школе	март	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
15.	Индивидуальная работа с учащимися, требующими усиленного внимания. Эффективность консультаций	апрель	зам. директора по УВР учителя - предметники	Повышение уровня обученности
16.	Проверка выполнения учебных планов.	май	зам. директора по УВР	Анализ
17.	Проведение переводных контрольных работ (10-ый класс).	май	зам. директора по УВР	Аттестация учащихся. Справка. Приказ, Педсовет
18.	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации учащихся за курс основного общего и среднего общего образования	июнь	Администрация	Участие выпускников в ОГЭ и ЕГЭ
19.	Оформление итоговой документации.	июнь	Педколлектив	отчеты
20.	Подготовка самоанализа деятельности: отчеты руководителей всех систем школы	июнь	Администрация, руководители МО	Подведение итогов

6 Работа по созданию системы поддержки слабоуспевающих детей.

Задача: Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

Система индивидуальной поддержки учащихся.

№ п/п	ЭТАПНОСТЬ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1.	Эффективность групповых и индивидуальных консультаций для слабоуспевающих учащихся.	сентябрь – май	зам. директора по УВР учителя-предметники		Помощь в ликвидации пробелов в знаниях
2	Применение в учебном процессе дифференциации учебных заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники		Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3	Проверка ведения конспектов, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	По плану ВШК	зам. директора по УВР	педсовет	Контроль выполнения намеченных программ.
4	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Октябрь апрель	Аржуева Е.В., соц.педагог Кл. рук-ли	Совещание при директоре	Выяснить степень отношения родителей к школе.
5	Контроль посещаемости занятий учащимися 10 класса	В течение учебного года	Классные руководители		.

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности учащихся

№ п/п	ЭТАПНОСТЬ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1	Эффективность введения в УП «Час психолога» в 11-х классах	В течение года	Менкенова В.В. зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Продолжение психологического сопровождения учащихся
2	Проведение предметных недель.	В течение года	Учителя – предметники	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам.
3	Участие в интеллектуальных, творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах).	В течение года	Учителя – предметники Менкенова В.В. зам. директора по УВР	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам
4	Неделя предметов гуманитарного цикла: выпуски литературных календарей по классам; открытые уроки; конкурсы сочинений.	март	Руководители МО, учителя-предметники	МО, педсовет	Классные руководители. Руководитель МО
5	Неделя предметов естественно-математического цикла	апрель	Руководители МО, учителя-предметники	МО, педсовет	Классные руководители. Руководитель МО

7. Система работы с выпускниками 9, 11 классов

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАДАЧИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Составление плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися.	сентябрь – май	Менкенова В.В. зам. директора по УВР
2.	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	ноябрь, март	Классные руководители Менкенова В.В. зам. директора по УВР
3.	Изучить психологический климат в выпускных классах.	Иметь информацию о психологическом состоянии учащихся 9, 11 классов.	Апрель	Классные руководители, Аржуева Е.В., педагог-психолог
4.	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.	Доведение информации	В течение года	Менкенова В.В. зам. директора по УВР классные руководители
5.	Анализ результатов поступления выпускников школы	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	август	Кл. руководители Менкенова В.В. зам. директора по УВР

8. Работа методического объединения школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Цель проведения
1	Заседание МО	Согласно плану	Руководители МО	Анализ работы МО за прошедший год, утверждение плана на новый учебный год. Повышение педагогической и методической компетентности.
2	Проведение контрольных работ с целью проверки исходных знаний учащихся.	октябрь	Учителя-предметники	Анализ подготовленности учащихся с целью дальнейшего планирования методической работы.
3	Оформление кабинетов	В течение года	Классные рук-ли	Наглядность в помощь кл. рук.
4	Выпуск математической газеты на тему: «Великие математики России».	февраль	руководитель МО ЕМЦ	Стимулирование интереса учащихся к предмету.
5	Проведение контрольных работ за 1-ое полугодие.	декабрь	Учителя-предметники	Проверка ЗУМ учащихся.
6	Проведение предметных недель.	Март, апрель	Учителя-предметники	Стимулирование интереса к учебе, творческая активность.
7	Проведение тестов в формате ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Февраль-март-апрель	Учителя-предметники	Уровень готовности к государственной итоговой аттестации
8	Проведение итоговых контрольных работ.	май	зам. директора по УВР руководители МО	Уровень усвоения программного материала
9	Выпуск газеты к Дню славянской письменности «Славянские народы. Культура и традиции».	май	руководители МО	Патриотическое воспитание

9. Укрепление учебно-материальной базы школы. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году.	Август	заведующий хозяйством
2.	Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок.	В течение года (1 раз в месяц.)	Комиссия по стимулирующим выплатам, протокол, приказ
3.	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Январь, июнь	ЦБ
4.	Подготовка к отопительному сезону.	Май – сентябрь	заведующий хозяйством
5.	Работа по экономному расходу электроэнергии.	В течение года	Все участники ОП
6.	Составление сметы ремонта школы на 2017 - 2018 г.	Август – Ноябрь	заведующий хозяйством
7.	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований .	В течение года	заведующий хозяйством

10. Социальная работа

Цель: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как со стороны обучающихся, так и в отношении их.

Задача: 1. Обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних ;

2. Создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и общественных действий несовершеннолетних:

-анализ факторов социальной дезадаптации детей и подростков;

-систематизация антинаркотической, антиалкогольной пропаганды среди учащихся;

-формирование здорового образа жизни;

-оздоровление системы межличностных отношений подростка, восстановление его социального статуса в коллективе сверстников;

-привитие навыков общения со взрослыми и сверстниками на основе общепринятых норм;

-оказание юридической консультации и правовой помощи несовершеннолетним по защите их прав и законных интересов;

Работа с обучающимися группы «риска», социально неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Сбор информации об обучающихся «группы риска», состоящих на учете, имеющих судимость.	сентябрь	Инспектор ОПДН Социальный педагог Зам. директора по УВР	Списки обучающихся «группы риска»
2	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог	Социальный паспорт школы
3	Психодиагностическое обследование учащихся, выявление групп неустойчивой адаптации и групп психологической дезадаптации.	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Формирование коррекционной группы для учащихся, проявляющих тенденции социально-поведенческой дезадаптации.
4	Составление характеристик и картотеки на обучающихся «группы риска».	октябрь	Социальный педагог	Картотека
5	Проведение Дней профилактики «Правовая ответственность несовершеннолетних».	в течение года	Социальный педагог КДН и защите прав несовершеннолетних	Информационная справка в конце учебного года
6	Привлечение несовершеннолетних «группы риска» к занятиям на льготной основе в спортивных кружках и секциях.	в течение года	Социальный педагог	Информационная справка в конце учебного года

7	Коррекционная группа «Развитие навыков социальной адаптации».	ноябрь-декабрь	Социальный педагог	Снижение уровня социальной дезадаптации у уч-ся
8	Психологическое обследование личностных особенностей. Выявление учащихся с нарушениями в эмоционально-волевой сфере.	декабрь	педагог-психолог	Формирование группы тренинга эмоциональных состояний.
9	Изучение работы с учащимися групп учебной, социальной и психологической дезадаптации в I полугодии.	декабрь	Социальный педагог	Анализ проведенной работы. Аналитическая справка
10	Заседания Совета профилактики	в течение года	Социальный педагог	Протоколы
11	Коррекционные занятия по развитию коммуникативных навыков.	январь-февраль	педагог-психолог	Снятие коммуникативных проблем
12	Контрольное обследование коррекционных групп.	май	педагог-психолог	Отчет об эффективности работы на совещании при директоре по УВР
13	Подведение итогов работы. Итоговый педсовет.	июнь	Социальный педагог	Отчет. Аналитическая справка.

Профориентационная работа с обучающимися.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I.	Информационная работа		
1	Включение вопросов организации содействия профессиональному самоопределению обучающихся МКВ (С)ОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №5» в повестки совещаний при директоре, педагогических советов, родительских собраний	в течение года	Администрация, педагогический коллектив
2	Оформление стенда по профориентации.	Октябрь март	зам. директора по УВР педагог-психолог
3	Организация встреч с учащимися выпускных классов школы и их родителями по профориентации	В течение года	Администрация, педагогический коллектив
4	Проведение цикла информационных профориентационных занятий с выпускниками 9-х и 11-х классов.	октябрь-декабрь	педагог-психолог

II.	<i>Учебная деятельность</i>		
1	Реализация цикла занятий «Профессиональное самоопределение» для групп 9-11 классов	октябрь – декабрь	педагог-психолог
III.	<i>Методическое сопровождение</i>		
1	Разработка рекомендаций по профориентационной работе для классных руководителей и учителей-предметников.	декабрь	педагог-психолог
2	Включение вопросов содействия профессиональному самоопределению обучающихся в тематику родительских собраний	в течение года	зам. директора по УВР педагог-психолог

11. Воспитательная работа

Задача: становление и развитие качеств личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленное на формирование активной жизненной позиции. Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

Организационные мероприятия

<i>Месяц</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь</i>	Анализ социального состава учащихся; обработка полученных данных классными руководителями и администрацией. Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний. Составление социального паспорта класса, школы Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2018-2019 учебного года Выборы родительских комитетов классов и школы. Урок знаний «Моя будущая профессия» Участие в Дне города Месячник по санитарно – просветительской работе « За безопасность и здоровье наших детей»	Директор школы, зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители
<i>Октябрь</i>	Подготовка ко Дню учителя Подготовка к Дню Пожилого человека Общешкольные и классные родительские собрания. Психодиагностическое обследование учащихся, составление индивидуальных психологических карт вновь прибывших	директор классные руководители
<i>Ноябрь</i>	Единый классный час для старшеклассников по пропаганде идей правового и гражданского воспитания, избирательной системы РФ. Работа с родителями из «группы риска». Первичная профориентационная работа: - знакомство с Биржей Труда; - цикл занятий	зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители

	<p>Классный час ко Дню инвалида Классный час, посвященный Дню Матери</p> <p>Месячник по санитарно – просветительской работе «Профилактика СПИДа и инфекционных заболеваний, профилактика табакокурения»</p>	
<i>Декабрь</i>	<p>Месячник здорового образа жизни (лекции специалистов; конкурс реклам за ЗОЖ). Привлечение специалистов для проведения месячника здорового образа жизни. Конкурс плакатов «Мир без наркотиков». Всемирный день борьбы со СПИДом Новогодний марафон. Первичное профориентационное обследование 9-е и 11-е классы. Индивидуальные консультации. Итоговое сочинение (изложение) выпускников Классный час к празднику Зул Классный час ко Дню памяти и скорби</p>	<p>зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители</p>
<i>Январь</i>	<p style="text-align: center;">К А Н И К У Л Ы</p> <p>Месячник по санитарно – просветительской работе «Профилактика инфекционных заболеваний»</p>	
<i>Февраль</i>	<p>Неделя предметов естественно-математического цикла. День настоящих мужчин. Общешкольное собрание родителей «Семья. Подросток и Закон». Классный час к празднику Цаган Сар, Масленица</p>	<p>зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители</p>
<i>Март</i>	<p>Праздничные мероприятия к международному дню 8 Марта «Весна идет...» Проведение классных часов по профилактике ДТП Диагностика сформированности у учащихся выпускных классов жизненных целей и готовности к выпускным и вступительным экзаменам. Привлечение специалистов для проведения лекций по профилактике ДТП. Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ Месячник по санитарно – просветительской работе «В здоровом теле здоровый дух»</p>	<p>зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители</p>
<i>Апрель</i>	<p>Подготовка Последнего звонка. Разработка сценариев. Тренинг эмоциональных состояний.</p>	<p>зам. директора по УВР социальный педагог Классные руководители</p>

<i>Май</i>	<p>Единый классный час, посвященный Великой Победе</p> <p>Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».</p> <p>Родительские собрание в выпускных классах: «Проведение выпускных экзаменов и подготовка к ним».</p> <p>Занятия для учащихся выпускных классов по психогигиене экзаменов.</p> <p>Дополнительные профконсультации для учащихся выпускных классов и родителей.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<i>Июнь</i>	<p>Подготовка к церемонии вручения аттестатов.</p> <p>Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятия</p> <p>Анализ работы за год, планирование на следующий год.</p> <p>Оказание психологической помощи учащимся, учителям и родителям во время экзаменов.</p> <p>Тренинг эмоциональных состояний.</p> <p>Подготовка итоговой документации.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>

12. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Цель: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности

Диагностическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Методы и формы	Ожидаемый результат
1.	Определение уровня адаптации	сентябрь	анкетирование	Уровень адаптации
2.	Определение уровня тревожности	Октябрь, январь	Методика Спилбергера	Эмоционально-характерологические качества
3.	Определение уровня агрессии	Октябрь, январь	Опросник Басса-Дарки	Уровень агрессии
4.	Тип темперамента	октябрь	Тест Айзенка	Доминирующий тип темперамента
5.	Диагностика профессиональной направленности	ноябрь	Тест Голланда, Карта интересов	Определение в мире профессий
6.	Определение уровня толерантности	ноябрь	анкетирование	Уровень толерантности
7.	Определение акцентуаций характера	декабрь	Тест-опросник Л.Шмишека	Акцентуации характера
8.	Отношение к ГИА выпускников	Декабрь, март	Готовность к ЕГЭ, Я и экзамен	Значение аттестации для старшеклассников

Коррекционно-развивающая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Методы и формы	Ожидаемый результат
1.	Развитие адаптивных возможностей подростка	октябрь	Тренинговые занятия	Повышение возможностей подростка
2.	Коррекция сферы профессионального самоопределения	Ноябрь, декабрь	Тренинговые занятия, деловая игра упражнения	Освещенность обучающихся о своих способностях, склонностях и возможностях
3.	Развитие личности и личностный рост в подростковом возрасте	В течение года	Тренинг личностного роста	Формирования «Я-концепции»
4.	Психологические занятия по программе «Путь к успеху»	В течение года	Тренинговые занятия	Психологическая готовность к ЕГЭ
5.	Коррекционно-профилактическая работа с педагогами	1 раз в полугодие	Психодраматические упражнения	Уменьшение психического напряжения
6.	Коррекционно-профилактическая работа с родителями	1 раз в полугодие	Тренинг	Повышения уровня родительской компетентности
7.	Консультации	Согласно графику, по мере обращений	консультирование	Нормализация психического здоровья учащихся, повышение уровня психологической компетентности

Просветительско-профилактическая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Методы и формы	Ожидаемый результат
1.	Формирование ЗОЖ и предупреждение адиктивного поведения	В течение года	Тренинг, беседа, наблюдения	Создание условий формирования позитивного отношения
2.	Профилактика суицидального поведения подростков	В течение года	Тренинг, беседа, наблюдения	Отсутствие неадекватного поведения среди подростков

13. Организация библиотечных услуг

Организация книжных фондов и каталогов. Работа с книжным фондом и организация работы библиотеки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Работа с инвентарной книгой в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда»	В течение года	библиотекарь
2	Оформление тематических выставок	В течение года	библиотекарь
3	Оформление подписки на периодические издания	В течение года	библиотекарь

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	библиотекарь
2.	Инвентаризация учебного фонда	июнь	библиотекарь
3.	Осуществление сбора заказов на учебники согласно Федеральному перечню	апрель-май	библиотекарь, учителя-предметники
4.	Выдача и прием учебников обучающимся и педагогам	постоянно	библиотекарь

Работа с читателями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале	постоянно	библиотекарь
2.	Регистрация читателей. Запись в библиотеку	постоянно	библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы	Сентябрь, октябрь	библиотекарь, учителя-предметники

Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование учителей о поступлении литературы	По мере поступления	библиотекарь
2.	Оказание методической помощи в подборе информации	постоянно	библиотекарь

Работа с обучающимися.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обслуживание обучающихся на абонементе	Постоянно	библиотекарь
2.	Оказание помощи в подборе нужной литературы	Постоянно	библиотекарь
3.	Работа с интернет-ресурсами, электронными библиотеками	Постоянно	библиотекарь

Библиотечно-библиографические и информационные знания.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	9 класс. Тема 1. Справочная литература. Энциклопедии	октябрь	библиотекарь
2.	Тема 2. Основные приемы работы с книгой.	ноябрь	библиотекарь
3.	10-11 класс. Тема 1. Информационный поиск литературы для реферата и доклада.	декабрь	библиотекарь

14. Обеспечение комплексной безопасности

Задача: создать условия для личной безопасности всех участников учебно-образовательного процесса.

Организационно-технические мероприятия по охране труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Издание приказов о: - назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебными помещениями; - создание комиссии по охране труда (ОТ).	сентябрь	Директор
2.	Общий технический осмотр здания.	Январь, май, август	заведующий хозяйством
3.	Обучение работников по вопросам охраны труда и технике безопасности.	сентябрь	заведующий хозяйством
4.	Инструктаж сотрудников по вопросам охраны труда и технике безопасности.	Август, январь	заведующий хозяйством
5.	Обеспечение сотрудников специальной одеждой и средствами защиты в соответствии с нормами.	Август	заведующий хозяйством
6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением сотрудниками техники безопасности и норм охраны труда.	Один раз в месяц	заведующий хозяйством
7.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	заведующий хозяйством
8.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью учащихся и сотрудников.	Постоянно	заведующий хозяйством
9.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	2 раза в месяц	заведующий хозяйством

Организационно-технические мероприятия по пожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Издание приказов о: - назначении ответственного за ПБ; - создании ДПД; - установлении противопожарного режима.	сентябрь	заведующий хозяйством
2.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками.	Один раз в 6 месяцев	заведующий хозяйством
3.	Оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	заведующий хозяйством
4.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Один раз в 6 месяцев	заведующий хозяйством
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Август (акт)	заведующий хозяйством
6.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	заведующий хозяйством
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросети.	ежемесячно	заведующий хозяйством
8.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	заведующий хозяйством
9.	Изучение с учащимися правил ПБ	сентябрь	заведующий хозяйством
10.	Приобретение наглядных пособий, методической литературы по правилам ПБ.	В течение года	заведующий хозяйством
11.	Контроль за соблюдением правил ПБ, противопожарного режима на рабочем месте.	постоянно	заведующий хозяйством

Мероприятия по противодействию терроризму

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Визуальный осмотр здания школы и прилегающей территории.	ежедневно	Деж. администратор, тех.работники школы; в ночное время – сторож.
2.	Ограничение доступа посторонних лиц в школу.	ежедневно	Деж. администратор, вахтер
3.	Контроль завоза имущества.		заведующий хозяйством
4.	Проведение разъяснительной работы и инструктажа с учащимися и педагогическим коллективом школы.	Сентябрь, март	заведующий хозяйством
5.	Обеспечение безопасности проводимых мероприятий.	Согласно плану УВР	заведующий хозяйством
6.	Составление и обновление нормативно-правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы.	сентябрь	заведующий хозяйством
7.	Встреча учащихся с сотрудниками правоохранительных органов.	март	заведующий хозяйством
8.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблеме.	В течение года	заведующий хозяйством