

Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

«21» апреля 2017 г.

№ 57

г. Элиста

О внесении изменений
в Положение о приеме учащихся
МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ№5»

В ответ на Протест прокуратуры г. Элисты №7-5-2017 от 31.03.2017
года (вх.№26 от 10.04.2017 года) на Приказ №82 от 29.08.2015 г.,

приказываю:

- 1.Пункты 2.1-2.6, 2.8-2.12, 2.14, 2.16-2.20 раздела 2 Положения о порядке приема учащихся исключить.
- 2.Признать утратившими силу Пункты 2.1-2.6, 2.8-2.12, 2.14, 2.16-2.20 раздела 2 Положения о порядке приема учащихся.
- 3.Руководствоваться при приеме учащихся данным приказом.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Филиппов

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКВ(С)ОУВ(С)ОШ№5»

Протокол № 1 от «29» 08 2015 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор С.В.Филиппов

Приказ № 1 от «29» 08 2015 г.

Положение о порядке приёма учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма учащихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией прав ребенка;

Федеральным законом от 31.05.2015 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25.07.2002 №115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом РК от 15.12.2014 г. №94-V-3 «Об образовании в РК»

2. Порядок приема в организацию в 9 и 11 классы

2.1. В организацию принимаются все желающие согласно порядку, установленному в настоящем Положении.

2.2. Прием граждан на все уровни общего образования осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

2.4. Прием учащихся осуществляется на основании личного заявления, заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранных граждан в Российской Федерации в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.5. В заявлении учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе чрез информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме учащихся на уровень основного общего образования, помимо указанных выше документов, предъявляется личное дело из других образовательных организаций, а также справка о текущих оценках, если учащийся поступает в течение учебного года.

2.8. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Организацию не допускается.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.11. На каждого учащегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.13. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления. Администрация Организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Организацию.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течение всего периода обучения учащихся.

2.15. В Организацию для получения основного общего образования принимаются несовершеннолетние по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

2.16. Образовательная Организация в лице директора имеет право отказать в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Организации.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получения образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.19. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок приема в 10 класс

3.1. По завершении обучающимся основного общего образования Организация совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования.

3.2. В десятый класс Организация принимает учащихся, освоивших основное общее образование.

3.3. Для зачисления в десятый класс Организация необходимы следующие документы:

а) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних с при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

б) Личное заявление несовершеннолетнего, при предъявлении документа удостоверяющего личность

в) Личное заявление для граждан, достигших 18 лет, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

г) Аттестат об основном общем образовании

3.4. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Организации после предоставления всех необходимых документов.

3.5. Количество десятых классов в Организации определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.